

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KAZIMIERZA W GDAŃSKU**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Kazimierza w Gdańsku, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez Dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
  2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
  3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
  4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
  5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
  6. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad).
  7. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
  1. Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne).
  2. Imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, itp.).

4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona Dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

### **§ 3**

#### **Organizacja pracy w świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy: szkoła zapewnia codzienną opiekę w godzinach od 7:00 do 8.00 oraz zajęcia świetlicowe w godzinach od 13.30 do 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
4. Zapisy do świetlicy odbywają się w pierwszym tygodniu września.
5. Zapis dziecka do świetlicy jest możliwy od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
8. Raz w półroczu pobierana jest dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy (możliwa jest jednorazowa wpłata za cały rok szkolny). Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy. Składka na fundusz świetlicy nie jest darowizną na rzecz szkoły i nie podlega odliczeniom od podatku.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
12. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
13. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
  1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
  2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
  3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru.
  4. Uczestnictwa w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
  5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
  6. Pomocy w nauce.
  7. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
  8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.

9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
  10. Poszanowania swojej własności.
  11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
  12. Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
  2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
  3. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "Kodeksie wychowanka świetlicy".
  4. Respektowania poleceń nauczyciela.
  5. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów KSP im. św. Kazimierza w Gdańsku mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

Dzieci odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7:00 do 8.00 oraz od godz.13.30 i odebrania do godz. 17:00.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

## **§ 6**

### **Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
  1. Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
  2. Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
  3. Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
  4. Pochwała pisemna w dzienniczku ucznia, dzienniku elektronicznym Librus i świetlicowym.
  5. Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
  6. Pochwała lub podziękowanie Dyrektora szkoły.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, "Kodeksu wychowanka świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy.
7. Kary:
  - ✓ Upomnienie ustne na forum grupy.
  - ✓ Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
  - ✓ Uwaga pisemna w dzienniczku ucznia.
  - ✓ Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy i dzienniku elektronicznym Librus.
  - ✓ Upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji Dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## **§ 7**

### **Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
  1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
  2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
  3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
  4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
  5. Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.

6. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
  7. Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
  8. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
  9. Przestrzega dyscypliny pracy.
  10. Sumiennie wypełnia obowiązki.
  11. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
  12. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
  13. Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
  3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne i półroczne sprawozdania ze swojej działalności.
  4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

## § 8

### Powierzenie opieki i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
8. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach 0 - III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.
9. **W szczególnych okolicznościach, jeżeli rodzic nie dotrze po dziecko do godziny 17.00 kontaktuje się telefonicznie z wychowawcą świetlicy. Szkoła będzie naliczać honorarium za czas dodatkowej pracy nauczyciela za każdą rozpoczętą godzinę.**

## **§ 9**

### **Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt rodzicowi (opiekunowi) i przekazuje telefoniczną informację o stanie zdrowia ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
  1. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
  2. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
  3. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia Dyrekcję szkoły a następnie Policję.
  4. Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  1. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.
  2. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
  3. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
  4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
  5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **§ 10**

### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, cele i zadania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Monitorowanie obecności w dzienniku świetlicy.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne i półroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **§ 11**

### **Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.

5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

## **§ 13**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), 2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.), 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.), 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.), 6. Statut Szkoły Podstawowej przy Parafii św. Kazimierza w Gdańsku Art. nr 20 i 21.

# KODEKS WYCHOWANKA ŚWIETLICZY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.

## INFORMACJE OGÓLNE O ŚWIETLICZY



# **ŚWIETLICA KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KAZIMIERZA**

**PRZEZNACZONA JEST DLA UCZNIÓW KLAS 0 – III**

**CZYNNA JEST W GODZINACH: OD 7.00 DO 7.45 ORAZ OD 13.30 DO 17.00**

Dysponujemy szatnią świetlicową i własną łazienką.

Do głównych zadań naszej świetlicy należy:

- zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieciom w czasie pobytu w świetlicy,
- prowadzenie zajęć zorganizowanych, m.in.:
  - zabaw tematycznych, towarzyskich, ruchowych,
  - zajęć plastycznych, technicznych, muzycznych, żywego słowa,
  - spacerów i wycieczek,
  - konkursów, przedstawień, prezentacji, wystaw,
- prowadzenie innych zajęć, zgodnie z życzeniami i oczekiwaniami dzieci: oglądanie filmów i programów dla dzieci, słuchanie audycji, rysowanie na tematy dowolne itp.,
- stworzenie warunków do odpoczynku i relaksu poprzez zabawy swobodne,
- umożliwienie spożycia posiłku,
- umożliwienie odrobienia lekcji pod kierunkiem nauczyciela.

**Aby ubiegać się o przyjęcie do świetlicy należy zapoznać się z Regulaminem Świetlicy oraz wypełnić Kartę przyjęcia (w pierwszym tygodniu września).**

SPIS TREŚCI:

§ 1 Postanowienia ogólne

- § 2 Cele i zadania
- § 3 Organizacja pracy w świetlicy
- § 4 Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy
- § 5 Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów), dzieci uczęszczających do świetlicy
- § 6 Nagrody i kary
- § 7 Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy
- § 8 Powierzenie opiece i odbieranie
- § 9 Sytuacje wyjątkowe
- § 10 Dokumentacja świetlicy
- § 11 Wyposażenie świetlicy
- § 12 Postanowienia końcowe
- § 13 Podstawa prawna

## KODEKS WYCHOWANKA ŚWIETLICY

## INFORMACJE OGÓLNE O ŚWIETLICY